

विविध प्रकार की स्टेशनरी, (लेखन सामग्री)
निविदा फार्म 2018-2019

फर्म का नाम/पता/फोन :

निविदा फार्म किस हेतु क्रय किया गया कृपया स्पष्ट उल्लेख करें :

| क्र. | विवरण | जानकारी भरें | छायाप्रति संलग्न क्र. |
|------|--|--------------|-----------------------|
| 1. | नगर निगम का स्थापना पंजीयन प्रमाण -पत्र | | |
| 2. | पेन नम्बर (छाया प्रति संलग्न करें।) | | |
| 3. | पिछले तीन वित्तीय वर्ष आडिटेड बैलेंस शीट (छायाप्रति संलग्न करें) | | |
| 4. | धरोहर राशि तथा डी.डी. नं./दिनांक/बैंक का नाम | | |
| 5. | जीएसटी नं. (छाया प्रति संलग्न करें।) | | |

निविदा की शर्त :-

1. विश्वविद्यालय को बिना कारण बताए निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा।
2. विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दरें स्वीकृत करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए रहेंगी।
3. सामग्री की आपूर्ति क्रय आदेश जारी होने के तीन दिवस के भीतर स्वयं के व्यय पर विवि. में करना होगा तथा तत्काल आवश्यकता होने पर सामग्री की आपूर्ति तत्काल करनी होगी।
4. आपूर्ति की गई सामग्री की गुणवत्ता अपेक्षित मानदण्डों के अनुरूप न होने पर सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी।
5. निविदा फार्म में सामग्री के सामने कंपनी का उल्लेख किया गया है। उसी कंपनी की सामग्री की दर का उल्लेख करें, किसी अन्य कंपनी की सामग्री की दर अंकित न करें।
6. **धरोहर राशि रु. 25,000/- (रु. पच्चीस हजार मात्र)** का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो "माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में देय हो" निविदाफार्म के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा स्वीकृत होने पर समय-समय पर प्रदाय आदेशों के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति करने में असमर्थ होने पर इस राशि को राजसात किया जा सकेगा। अन्य स्थिति में यह राशि जमानत के रूप में विश्वविद्यालय में धरोहर राशि के रूप में निविदा अवधि तक जमा रहेगी।
7. सामग्री की आपूर्ति निर्धारित अवधि में नहीं करने पर देयक राशि पर 5 प्रतिशत राशि की कटौती पेनाल्टी के रूप में काटी जावेगी।
8. सामग्री की कीमत सुस्पष्ट अक्षरों में लिखें। कॉट-छॉट अथवा अपर लेख होने की स्थिति में मान्य नहीं किया जायेगा।
9. सूची में उल्लेखित समस्त सामग्री की दरें निविदाकर्ता को देना अनिवार्य है। अन्यथा निविदा को मान्य नहीं किया जाएगा।
10. सामग्री का सेम्पल देखने के लिए विश्वविद्यालय में उपलब्ध है जिसका कार्यालयीन समय में अवलोकन किया जा सकता है।

निरंतर....

11. किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर कुलपति, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम एवं दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा।
12. सभी प्रकार के टैक्स जोड़कर सामग्री की कीमत का उल्लेख किया जाये। टैक्स का अलग से भुगतान नहीं किया जाएगा।
13. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 20 जून 2018 अपराह्न 3.00 बजे तक है। निविदा उसी दिन अपराह्न 4.00 बजे खोली जाएगी।
14. तीन वित्तीय वर्ष का औसत टर्न ओवर 25 लाख (आडिटेड बैलेंस शीट के अनुसार) से कम होने पर निविदा मान्य नहीं की जाएगी।
15. निविदा में उल्लेखित कागज विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार साईज के अनुसार काटकर आपूर्ति करनी होगी।
16. क्रय की जाने वाली सामग्री की सूची संलग्न है।
17. वि.वि. द्वारा वर्षभर में लगभग अनुमानित राशि रूपये-10 लाख की लेखन सामग्री क्रय की जाती है।
18. निविदा स्वीकृत होने पर निविदा दाता को रु.1000/- (एक हजार रु. मात्र) के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉप पर अनुबंध निष्पादित करना होगा।
19. सुरक्षा निधि राशि का डी.डी. नं- दिनांक..... /..... .. /2018 राशि रूपये-25,000/- संलग्न करें।
20. यदि फार्म ऑनलाइन डाउनलोड किया गया है तो आवेदन शुल्क राशि रूपये-1000/- का डी.डी. पृथक से निविदा के साथ एक अलग लिफाफे में संलग्न करें।

घोषणा तथा सहमति

मैंने इस निविदा फार्म में दी गई सभी शर्तों को अच्छी तरह पढ़ ली है तथा मैं यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त सभी शर्तें मुझे मान्य हैं।

(टेंडरदाता संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर एवं सील)
फोन/मोबाईल नं.
दिनांक :

विविध प्रकार की स्टेशनरी(लेखन सामग्री) लिफाफे, फोटोकॉपी पेपर आपूर्ति करने के लिए सूची

| क्र. | सामग्री का विवरण | मात्रा | दरें सभी करों सहित |
|------|--|----------|--------------------|
| 1. | फोटो कॉपी कागज, जे.के. लाल ए-4 साइज | 01 पैकेट | |
| 2. | फोटो कॉपी कागज, जे.के. लाल ए-3 साइज 60GSM | 01 पैकेट | |
| 3. | फोटो कॉपी कागज बिन्दल कंपनी ए-4 साइज 70GSM | 01 पैकेट | |
| 4. | फोटो कॉपी कागज बिन्दल कंपनी ए-3 साइज 75GSM | 01 पैकेट | |
| 5. | पेस्टिंग पेपर (ए-4 साइज) | 01 पैकेट | |
| 6. | लेजर पेपर जे.के. 70GSM, 17x27 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 7. | लेजर पेपर जे.के. 70GSM, 23x36 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 8. | लेजर पेपर जे.के. 60GSM, 23x36 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 9. | लेजर पेपर जे.के. 80GSM, 17x27 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 10. | बललारपुर मैपलिथो पेपर 70GSM, 23x36 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 11. | बललारपुर मैपलिथो पेपर 56GSM, 23x36 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 12. | बललारपुर मैपलिथो पेपर 80GSM, 17x27 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 13. | आईवरी शीट, 120GSM, 23x36 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 14. | आर्ट पेपर 90GSM, 23x36 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 15. | ओरिएन्ट पेपर 56GSM, 17x27 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 16. | मैपलिथो पेपर 70GSM, 23x36 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 17. | मैपलिथो पेपर 80GSM, 23x36 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 18. | एकजीक्यूटिव बाण्ड पेपर 80GSM, 23x36 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 19. | एकजीक्यूटिव बाण्ड पेपर 80GSM, 18x23 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 20. | पार्चमेन्ट लेजर पेपर 80GSM, 18x23 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 21. | पार्चमेन्ट लेजर पेपर 80GSM, 23x36 रिम 500 शीट की 01 रिम (कटिंग सहित) | 01 रिम | |
| 22. | मास्टर नोवाडाम 216x368mm 100 माइकान (100 शीट का पैकेट) | 01 पैकेट | |
| 23. | पत्र वाले लिफाफे 9x4 इंच के व्हाइट मैपलिथो कागज 100 GSM सिंगल कलर में मुद्रण सहित | 01 नग | |
| 24. | पत्र वाले लिफाफे 11x5 इंच के व्हाइट मैपलिथो कागज 100 GSM सिंगल कलर में मुद्रण सहित | 01 नग | |
| 25. | ब्राउन लिफाफे 10x12 इंच के 100 GSM सिंगल कलर में मुद्रण सहित प्रति नग | 01 नग | |
| 26. | ब्राउन लिफाफे 12x16 इंच के 100 GSM सिंगल कलर में मुद्रण सहित प्रति नग | 01 नग | |
| 27. | क्लाथ बाउण्ड लिफाफे 10x12 इंच के 100 GSM सिंगल कलर में मुद्रण सहित | 01 नग | |
| 28. | टारकोटेड लिफाफे 10x12 इंच के 100 GSM सिंगल कलर में मुद्रण सहित प्रति नग | 01 नग | |
| 29. | टारकोटेड लिफाफे 12x16 इंच के 100 GSM सिंगल कलर में मुद्रण सहित प्रति नग | 01 नग | |
| 30. | टारकोटेड लिफाफे 12x16 (श्री फोल्ड) इंच के 100 GSM बिना मुद्रित | 01 नग | |
| 31. | टारकोटेड लिफाफे 12x16 (श्री फोल्ड) इंच के 100 GSM मुद्रण मुद्रित | 01 नग | |
| 32. | टारकोटेड लिफाफे 11x5 इंच के 100 GSM सिंगल कलर में मुद्रण सहित प्रति नग | 01 नग | |
| 33. | ए-4 साइज लिफाफा प्लेन 100 GSM | 01 नग | |

नाम एवं हस्ताक्षर निविदा कर्ता :-

| | | | |
|-----|---|-----------|--|
| 34. | ए-3 साइज लिफाफा प्लेन 100 GSM | 01 नग | |
| 35. | फ्लैग (3 PC, 25x75) | 01 पैकेट | |
| 36. | ब्लैक बोर्ड डस्टर, प्लास्टिक हैण्डल | 01 नग | |
| 37. | प्लास्टिक फाइल कवर, एल.टाइप (सोलो कंपनी) | 01 नग | |
| 38. | प्लास्टिक फाइल कवर (जम्मूदीप कंपनी) | 01 नग | |
| 39. | फाइल कवर क्लाथ पट्टी (जम्मूदीप फाइल) | 01 नग | |
| 40. | सिप्रिंग फाइल कवर (जम्मूदीप फाइल) | 01 नग | |
| 41. | स्टाम्प पैड मीडियम साइज अशोका कंपनी | 01 नग | |
| 42. | यू पिन प्लास्टिक कोटेड 100 किलीप का पैकेट (हेमिल्टन) | 01 पैकेट | |
| 43. | बोर्ड पिन (पुश पिन कलर) हेमिल्टन | 01 पैकेट | |
| 44. | बाईण्डर क्लिप बी.एम. 32mm सवा इंच की 12 pcs (ओरबिट) | 01 पैकेट | |
| 45. | बाईण्डर क्लिप बी.एम. 41mm 1-5/8 12 pcs इंच की (ओरबिट) | 01 पैकेट | |
| 46. | पंचिंग मशीन कंगारू 600 | 01 नग | |
| 47. | पंचिंग मशीन कंगारू 800 | 01 नग | |
| 48. | स्टेप्लर छोटा एच.डी. 10 नं. कंगारू | 01 नग | |
| 49. | स्टेप्लर मीडियम कंगारू एच.डी. 45 नं. कंगारू | 01 नग | |
| 50. | स्टेप्लर पिन छोटी 10 नं. कंगारू | 01 डिब्बी | |
| 51. | स्टेप्लर पिन मीडियम 45 नं. कंगारू | 01 डिब्बी | |
| 52. | फाइल पैड (जिम्मी) | 01 नग | |
| 53. | फाइल पैड (जम्मूदीप) | 01 नग | |
| 54. | व्हाइट बोर्ड मार्कर (लग्जर) | 01 नग | |
| 55. | परमानेंट मार्कर (लग्जर कंपनी) | 01 नग | |
| 56. | सेलो टेप एक इंची ट्रांसपरेट 50 मीटर रोल (सुपर बोन्डेक्स) | 01 नग | |
| 57. | सेलो टेप दो इंची ट्रांसपरेट 50 मीटर रोल (सुपर बोन्डेक्स) | 01 नग | |
| 58. | सेलो टेप दो इंची ट्रांसपरेट 300 मीटर रोल (सुपर बोन्डेक्स) | 01 नग | |
| 59. | ब्राउन टेप दो इंची 50 मीटर रोल (सुपर बोन्डेक्स) | 01 नग | |
| 60. | ब्राउन टेप दो इंची 300 मीटर रोल (सुपर बोन्डेक्स) | 01 नग | |
| 61. | स्केच पेन 12 कलर का सेट (लग्जर) | 01 पैकेट | |
| 62. | स्केच पेन सिंगल कलर का 12 नग का सेट, (लग्जर) | 01 नग | |
| 63. | पेन्सिल (अपसरा) | 01 पैकेट | |
| 64. | शॉपनर(अपसरा) | 01 नग | |
| 65. | रबर (इरेजर) अपसरा | 01 नग | |
| 66. | कोरस सिंथेटिक गम ट्यूब | 01 नग | |
| 67. | फेबीस्टिक 15 ग्रा.(फैवीकोल) | 01 नग | |
| 68. | गोंद बाटल 300 मिली. कैमल | 01 बाटल | |
| 69. | गोंद बाटल 700 मिली.कैमल | 01 बाटल | |
| 70. | कैंची 210 mm (कंगारू) | 01 नग | |

नाम एवं हस्ताक्षर निविदा कर्ता :-

| | | | |
|-----|--|-----------|--|
| 71. | बस्ता कपडे का 44X44 इंची | 01 नग | |
| 72. | लैस 100 पीस (बीर 924) | 01 गुच्छा | |
| 73. | टैग 50 नग प्रति गुच्छा काटन फाइन क्वालिटी | 01 गुच्छा | |
| 74. | राईटिंग पैड (30 पन्ने) With Printing | 01 नग | |
| 75. | कान्फ्रेंस पैड (10 पन्ने) With Printing | 01 नग | |
| 76. | स्पाइरल पेड (30 पन्ने) | 01 नग | |
| 77. | टोंचा प्लास्टिक हैंडिल | 01 नग | |
| 78. | प्लास्टिक रस्सी सुपीरियर क्वालिटी | 01 किलो | |
| 79. | बाक्स फाइल जम्मूदीप | 01 नग | |
| 80. | व्हाइटनर (करेक्शन पेन) FABER CASTELL -7ml | 01 नग | |
| 81. | जेल पेन एड जेल एचीवर | 01 नग | |
| 82. | यूनीबाल पेन | 01 नग | |
| 84. | केलकुलेटर (Casio MJ 120D) | 01 नग | |
| 85. | हाईलाईटर मल्टीकलर (FABER CASTELL) | 01 नग | |
| 86. | पेन नीले,लाल,काले (सेलो कंपनी) | 01 नग | |
| 87. | प्लास्टिक स्केल एक फुट कैमल कंपनी की | 01 नग | |
| 88. | स्टील स्केल एक फुट की | 01 नग | |
| 89. | पेन लाला,काला,नीला यूज ऐण्ड थ्रो (गुडलक) | 01 नग | |
| 90. | आवक/जावक रजिस्टर छः क्वायर (विद्या) | 01 नग | |
| 91. | सादा रजिस्टर दो क्वायर 17 X 27 सेमी | 01 नग | |
| 92. | सादा रजिस्टर चार क्वायर 17 X 27 सेमी | 01 नग | |
| 93. | सादा रजिस्टर दो क्वायर क्लासमेंट 21 X 34 सेमी | 01 नग | |
| 94. | सादा रजिस्टर तीन क्वायर क्लासमेंट 21 X 34 सेमी | 01 नग | |
| 95. | सादा रजिस्टर चार क्वायर क्लासमेंट 21 X 34 सेमी | 01 नग | |
| 96. | सादा रजिस्टर छः क्वायर क्लासमेंट 21 X 34 सेमी | 01 नग | |
| 97. | सादा रजिस्टर आठ क्वायर क्लासमेंट 21 X 34 सेमी | 01 नग | |
| 98. | रबर बैण्ड (बड़ा साइज) | 01 किलो | |
| 99. | प्लास्टिक प्लेन वाटरप्रूफ बोरी, इण्डोवीन पी.वी.सी. 50 किलो ग्राम | 01 नग | |
| 100 | फैवीकोल ट्यूब | 01 नग | |

(टेंडरदाता संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर एवं सील)
फोन/मोबाईल नं.
दिनांक :

कम्प्युटर संबंधी सामग्री
निविदा फार्म 2018-2019

फर्म का नाम/पता/फोन :

निविदा फार्म किस हेतु क्रय किया गया कृपया स्पष्ट उल्लेख करें :

| क्र. | विवरण | जानकारी भरें | छायाप्रति संलग्न क्र. |
|------|--|--------------|-----------------------|
| 1. | नगर निगम का स्थापना पंजीयन प्रमाण -पत्र | | |
| 2. | पेन नम्बर (छाया प्रति संलग्न करें।) | | |
| 3. | पिछले तीन वित्तीय वर्ष आडिटेड बैलेंस शीट (छायाप्रति संलग्न करें) | | |
| 4. | धरोहर राशि तथा डी.डी. नं./दिनांक/बैंक का नाम | | |
| 5. | जीएसटी नं. (छाया प्रति संलग्न करें।) | | |

निविदा की शर्त :-

1. विश्वविद्यालय को बिना कारण बताए निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा।
2. विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दरें स्वीकृत करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए रहेंगी।
3. सामग्री की आपूर्ति क्रय आदेश जारी होने के तीन दिवस के भीतर स्वयं के व्यय पर विवि. में करना होगा तथा तत्काल आवश्यकता होने पर सामग्री की आपूर्ति तत्काल करनी होगी।
4. आपूर्ति की गई सामग्री की गुणवत्ता अपेक्षित मानदण्डों के अनुरूप न होने पर सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी।
5. निविदा फार्म में सामग्री के सामने कंपनी का उल्लेख किया गया है। उसी कंपनी की सामग्री की दर का उल्लेख करें, किसी अन्य कंपनी की सामग्री की दर अंकित न करें।
6. धरोहर राशि **रु. 10,000/- (रु. दस हजार मात्र)** का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो "माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में देय हो" निविदाफार्म के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा स्वीकृत होने पर समय-समय पर प्रदाय आदेशों के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति करने में असमर्थ होने पर इस राशि को राजसात किया जा सकेगा। अन्य स्थिति में यह राशि जमानत के रूप में विश्वविद्यालय में धरोहर राशि के रूप में निविदा अवधि तक जमा रहेगी।
7. सामग्री की आपूर्ति निर्धारित अवधि में नहीं करने पर देयक राशि पर 5 प्रतिशत राशि की कटौती पेनाल्टी के रूप में काटी जावेगी।
8. सामग्री की कीमत सुस्पष्ट अक्षरों में लिखें। कॉट-छॉट अथवा अपर लेख होने की स्थिति में मान्य नहीं किया जायेगा।
9. सूची में उल्लेखित समस्त सामग्री की दरें निविदाकर्ता को देना अनिवार्य है। अन्यथा निविदा को मान्य नहीं किया जाएगा।
10. सामग्री का सेम्पल देखने के लिए विश्वविद्यालय में उपलब्ध है जिसका कार्यालयीन समय में अवलोकन किया जा सकता है।

निरंतर....

11. किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर कुलपति, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम एवं दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा।
12. सभी प्रकार के टैक्स जोड़कर सामग्री की कीमत का उल्लेख किया जाये। टैक्स का अलग से भुगतान नहीं किया जाएगा।
13. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 20 जून 2018 अपरान्ह 3.00 बजे तक है। निविदा उसी दिन अपरान्ह 4.00 बजे खोली जाएगी।
14. तीन वित्तीय वर्ष का औसत टर्न ओवर 25 लाख (आडिटेड बैलेंस शीट के अनुसार) से कम होने पर निविदा मान्य नहीं की जाएगी।
15. क्रय की जाने वाली सामग्री की सूची संलग्न है।
16. वि.वि. द्वारा वर्षभर में लगभग अनुमानित राशि रूपये-05 लाख की कम्प्यूटर संबंधी सामग्री क्रय की जाती है।
17. निविदा स्वीकृत होने पर निविदा दाता को रु.1000/- (एक हजार रु. मात्र) के नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर अनुबंध निष्पादित करना होगा।
18. सुरक्षा निधि राशि का डी.डी. नं- दिनांक..... /..... .. /2018 राशि रूपये-10,000/- संलग्न करें।
19. यदि फार्म ऑनलाइन डाउनलोड किया गया है तो आवेदन शुल्क राशि रूपये-1000/- का डी.डी. पृथक से निविदा के साथ एक अलग लिफाफे में संलग्न करें।

घोषणा तथा सहमति

मैंने इस निविदा फार्म में दी गई सभी शर्तों को अच्छी तरह पढ़ ली है तथा मैं यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त सभी शर्तें मुझे मान्य हैं।

(टेंडरदाता संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर एवं सील)
फोन/मोबाईल नं.
दिनांक :

कम्प्युटर संबंधी सामग्री आपूर्ति करने के लिए सूची

| क्र. | सामग्री का विवरण | मात्रा | दरें सभी करों सहित |
|------|---|--------|--------------------|
| 1. | ब्लैक सी.डी. सोनी कम्पनी सिंगल कव्हर सहित | 01 नग | |
| 2. | डी.वी.डी. (सोनी कंपनी) कव्हर सहित | 01 नग | |
| 3. | पेन ड्राइव स्केन डिस्क 4GB | 01 नग | |
| 4. | पेन ड्राइव स्केन डिस्क 8GB | 01 नग | |
| 5. | पेन ड्राइव स्केन डिस्क 16GB | 01 नग | |
| 6. | पेन ड्राइव स्केन डिस्क 32GB | 01 नग | |
| 7. | की-बोर्ड लॉजीटेक कंपनी | 01 नग | |
| 8. | की-बोर्ड डेल कंपनी | 01 नग | |
| 9. | माउस- लॉजीटेक कंपनी | 01 नग | |
| 10. | माउस- डेल कंपनी | 01 नग | |
| 11. | HP Laserjet 1007 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (88A) | 01 नग | |
| 12. | HP Laserjet 1007 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 13. | HP Laserjet 1007 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 14. | HP Laser Printer 1319 MF ब्लैक टोनर कार्टेज नई (12A) | 01 नग | |
| 15. | HP Laser Printer 1319 MF ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 16. | HP Laser Printer 1319 MF ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 17. | HP Laser Printer 2014 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (53A) | 01 नग | |
| 18. | HP Laser Printer 2014 ब्लैक रिफिलिंग | 01 नग | |
| 19. | HP Laser Printer 2014 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 20. | HP Laser Printer CP 1515n (चार कलर सेट) टोनर कार्टेज नई (CB-540-3A) | 01 नग | |
| 21. | HP Laser Printer CP 1515n कलर (चार कलर सेट) टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 22. | HP Laser Printer CP 1515n ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 23. | HP Laserjet 1160 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (49A) | 01 नग | |
| 24. | HP Laserjet 1160 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 25. | HP Laserjet 1160 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 26. | HP Laserjet 1000 ब्लैक टोनर कार्टेज नई | 01 नग | |
| 27. | HP Laserjet 1000 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 28. | HP Laserjet 1000 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 29. | HP Laser Printer 1020 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (12A) | 01 नग | |
| 30. | HP Laser Printer 1020 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 31. | HP Laser Printer 1020 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 32. | HP Laserjet 1008 ब्लैक टोनर कार्टेज नई | 01 नग | |
| 33. | HP Laserjet 1008 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 34. | HP Laserjet 1008 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 35. | HP Laser Printer M 1536 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (78A) | 01 नग | |
| 36. | HP Laser Printer M 1536 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 37. | HP Laser Printer M 1536 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 38. | HP Laser Printer M 1136 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (88A) | 01 नग | |
| 39. | HP Laser Printer M 1136 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 40. | HP Laser Printer M 1136 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 41. | HP Laserjet M 1213 ब्लैक टोनर कार्टेज नई | 01 नग | |
| 42. | HP Laserjet M 1213 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 43. | HP Laserjet M 1213 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 44. | Samsung Printer ML 2161 ब्लैक टोनर कार्टेज नई | 01 नग | |

नाम एवं हस्ताक्षर निविदा कर्ता :-

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 45. | Samsung Printer ML 2161 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 46. | Samsung Printer ML 2161 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 47. | HP Laserjet P 1505 printer ब्लैक टोनर कार्टेज नई (36A) | 01 नग | |
| 48. | HP Laserjet P 1505 printer ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 49. | HP Laserjet P 1505 printer ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 50. | HP Laser Printer 1022 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (12A) | 01 नग | |
| 51. | HP Laser Printer 1022 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 52. | HP Laser Printer 1022 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 53. | Panasonic KXM 772 Printer ब्लैक टोनर कार्टेज नई | 01 नग | |
| 54. | Panasonic KXM 772 Printer ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 55. | Panasonic KXM 772 Printer ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 56. | Canon MF 5750 ब्लैक टोनर कार्टेज नई | 01 नग | |
| 57. | Canon MF 5750 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 58. | Canon MF 5750 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 59. | Canon MF 3108B ब्लैक टोनर कार्टेज नई (Cartage-U) | 01 नग | |
| 60. | Canon MF 3108B ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 61. | Canon MF 3108B ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 62. | Konika Minolta Pagepro 1590 MF ब्लैक टोनर कार्टेज नई | 01 नग | |
| 63. | Konika Minolta Pagepro 1590 MF ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 64. | Konika Minolta Pagepro 1590 MF ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 65. | HP Laser Printer Pro MFP M128Fw/Fn ब्लैक टोनर कार्टेज नई (88A) | 01 नग | |
| 66. | HP Laser Printer Pro MFP M128Fw/Fn ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 67. | HP Laser Printer Pro MFP M128Fw/Fn ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 68. | HP Laserjet MFP-M226 Dn ब्लैक टोनर कार्टेज नई (88A) | 01 नग | |
| 69. | HP Laserjet MFP-M226 Dn ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 70. | HP Laserjet MFP-M226 Dn ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 71. | HP Laser Printer 2035 ब्लैक टोनर कार्टेज नई (TNP-28) | 01 नग | |
| 72. | HP Laser Printer 2035 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 73. | HP Laser Printer 2035 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 74. | Canon MF 4450 ब्लैक टोनर कार्टेज नई ब्लैक टोनर कार्टेज नई | 01 नग | |
| 75. | Canon MF 4450 ब्लैक टोनर कार्टेज रिफिलिंग | 01 नग | |
| 76. | Canon MF 4450 ड्रम रिप्लेसमेंट | 01 नग | |
| 77. | Magnet Rod | 01 नग | |
| 78. | Vire Blade | 01 नग | |
| 79. | Chif | 01 नग | |
| 80. | क्विक व्हील टोटल सिक्युरिटी एन्टी वाइरस 1 यूजर, एक वर्ष | 01 नग | |
| 81. | क्विक व्हील टोटल सिक्युरिटी एन्टी वाइरस 2 यूजर, एक वर्ष | 01 नग | |
| 82. | क्विक व्हील टोटल सिक्युरिटी एन्टी वाइरस 3 यूजर, एक वर्ष | 01 नग | |
| 83. | क्विक व्हील टोटल सिक्युरिटी एन्टी वाइरस 5 यूजर, एक वर्ष | 01 नग | |
| 84. | क्विक व्हील टोटल सिक्युरिटी एन्टी वाइरस 10 यूजर, एक वर्ष | 01 नग | |
| 82. | एक्सटर्नल हार्डडिस्क 1 टीबी सिगेट | 01 नग | |
| 83. | एक्सटर्नल हार्डडिस्क 2 टीबी सिगेट | 01 नग | |
| 84. | एक्सटर्नल हार्डडिस्क 1 टीबी तोशिबा | 01 नग | |
| 85. | एक्सटर्नल हार्डडिस्क 2 टीबी तोशिबा | 01 नग | |
| 86. | एक्सटर्नल हार्डडिस्क 1 टीबी लिनोवा | 01 नग | |
| 87. | एक्सटर्नल हार्डडिस्क 2 टीबी लिनोवा | 01 नग | |

(टेंडरदाता संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर एवं सील)
फोन/मोबाईल नं.
दिनांक :

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,
बी-38 विकास भवन जोन-1 एम.पी. नगर, भोपाल, फोन नं. 0755 2552574

साफ-सफाई सामग्री क्रय हेतु निविदा फार्म 2018-2019

फर्म का नाम/पता/फोन :

निविदा फार्म किस हेतु क्रय किया गया कृपया स्पष्ट उल्लेख करें :

| क्र. | विवरण | जानकारी भरें | छायाप्रति संलग्न क्र. |
|------|--|--------------|-----------------------|
| 1. | नगर निगम का स्थापना पंजीयन प्रमाण -पत्र | | |
| 2. | पेन नम्बर (छाया प्रति संलग्न करें।) | | |
| 3. | पिछले तीन वित्तीय वर्ष आडिटेड बैलेंस शीट (छायाप्रति संलग्न करें) | | |
| 4. | धरोहर राशि तथा डी.डी. नं./दिनांक/बैंक का नाम | | |
| 5. | जीएसटी नं. (छाया प्रति संलग्न करें।) | | |

निविदा की शर्त :-

1. विश्वविद्यालय को बिना कारण बताए निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा।
2. विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दरें स्वीकृत करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए रहेंगी।
3. सामग्री की आपूर्ति क्रय आदेश जारी होने के तीन दिवस के भीतर स्वयं के व्यय पर विवि. में करना होगा तथा तत्काल आवश्यकता होने पर सामग्री की आपूर्ति तत्काल करनी होगी।
4. आपूर्ति की गई सामग्री की गुणवत्ता अपेक्षित मानदण्डों के अनुरूप न होने पर सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी।
5. निविदा फार्म में सामग्री के सामने कंपनी का उल्लेख किया गया है। उसी कंपनी की सामग्री की दर का उल्लेख करें, किसी अन्य कंपनी की सामग्री की दर अंकित न करें।
6. **धरोहर राशि रु. 10,000/- (रु. दस हजार मात्र)** का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो "माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में देय हो" निविदाफार्म के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा स्वीकृत होने पर समय-समय पर प्रदाय आदेशों के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति करने में असमर्थ होने पर इस राशि को राजसात किया जा सकेगा। अन्य स्थिति में यह राशि जमानत के रूप में विश्वविद्यालय में धरोहर राशि के रूप में निविदा अवधि तक जमा रहेगी।
7. सामग्री की आपूर्ति निर्धारित अवधि में नहीं करने पर देयक राशि पर 5 प्रतिशत राशि की कटौती पेनाल्टी के रूप में काटी जावेगी।
8. सामग्री की कीमत सुस्पष्ट अक्षरों में लिखें। कॉट-छॉट अथवा अपर लेख होने की स्थिति में मान्य नहीं किया जायेगा।
9. सूची में उल्लेखित समस्त सामग्री की दरें निविदाकर्ता को देना अनिवार्य है। अन्यथा निविदा को मान्य नहीं किया जाएगा।

10. सामग्री का सेम्पल देखने के लिए विश्वविद्यालय में उपलब्ध है जिसका कार्यालयीन समय में अवलोकन किया जा सकता है।
11. किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर कुलपति, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम एवं दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा।
12. सभी प्रकार के टैक्स जोड़कर सामग्री की कीमत का उल्लेख किया जाये। टैक्स का अलग से भुगतान नहीं किया जाएगा।
13. **निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 20 जून 2018 अपरान्ह 3.00 बजे तक है। निविदा उसी दिन अपरान्ह 4.00 बजे खोली जाएगी।**
14. तीन वित्तीय वर्ष का औसत टर्न ओवर 25 लाख (आडिटेड बैलेंस शीट के अनुसार) से कम होने पर निविदा मान्य नहीं की जाएगी।
15. क्रय की जाने वाली सामग्री की सूची संलग्न है।
16. वि.वि. द्वारा वर्षभर में लगभग **अनुमानित राशि रूपये-03 लाख** की साफ-सफाई सामग्री क्रय की जाती है।
17. निविदा स्वीकृत होने पर निविदा दाता को रु.1000/- (एक हजार रु. मात्र) के नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर अनुबंध निष्पादित करना होगा।
18. सुरक्षा निधि राशि का **डी.डी. नं-****दिनांक.....** /..... ..**/2018 राशि रूपये-10,000/-** संलग्न करें।
19. यदि फार्म ऑनलाइन डाउनलोड किया गया है तो आवेदन शुल्क राशि रूपये-1000/- का डी.डी. पृथक से निविदा के साथ एक अलग लिफाफे में संलग्न करें।

घोषणा तथा सहमति

मैंने इस निविदा फार्म में दी गई सभी शर्तों को अच्छी तरह पढ़ ली है तथा मैं यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त सभी शर्तें मुझे मान्य हैं।

(टेंडरदाता संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर एवं सील)
फोन/मोबाईल नं.
दिनांक :

साफ-सफाई सामग्री की आपूर्ति करने के लिए सूची

| क्र. | सामग्री का विवरण | मात्रा | दरें सभी करों सहित |
|------|--|-----------|--------------------|
| 1. | वेट मोप पोंछा बड़ा साइज | 01 नग | |
| 2. | वेट मोप (रिफिल) बड़ा साइज | 01 नग | |
| 3. | ड्राय मोप पोंछा | 01 नग | |
| 4. | ड्राय मोप पोंछा (रिफिल) | 01 नग | |
| 5. | फिनाइल 5 लीटर केन (गुलाब खुशबू) | 01 केन | |
| 6. | ओडोनिल | 01 पैकेट | |
| 7. | हार्पिक 500 एम.एल. | 01 नग | |
| 8. | कोलिन 500 एम.एल. | 01 नग | |
| 9. | व्हील पावडर आधा किलो का पैकेट | 500 ग्रा. | |
| 10. | फिनाइल गोली एक किलो का पैकेट उच्च क्वालिटी | 01 किलो | |
| 11. | फूल झाड़ू (प्राइड कंपनी) | 01 नग | |
| 12. | सीक झाड़ू उच्च क्वालिटी | 01 नग | |
| 13. | जाला झाड़ू | 01 नग | |
| 14. | टायलेट ब्रस | 01 नग | |
| 15. | डस्टिंग कपड़ा | 01 नग | |
| 16. | रूम फ्रेशनर, प्रीमियम कंपनी | 01 नग | |
| 17. | बायपर बड़े साइज | 01 नग | |
| 18. | हॉथ पोंछा | 01 नग | |
| 19. | लाईजोल 500 एम.एल. | 01 नग | |
| 20. | हैण्डवॉश (डिटोल कंपनी) पम्प 200 एमएल | 01 नग | |
| 21. | लग्गा झाड़ू | 03 किलो | |
| 22. | यूरिनल क्यूब्स | 01 नग | |
| 22. | यूरिनल डियोडोरिजर | 01 नग | |
| 23. | गुड नाईट मशीन सहित | 01 नग | |
| 24. | गुड नाईट रिफिल | 01 नग | |
| 25. | आलआउट मशीन सहित | 01 नग | |
| 26. | आलआउट रिफिल | 01 नग | |

(टेंडरदाता संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर एवं सील)

फोन/मोबाईल नं.

दिनांक :

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय,
बी-38 विकास भवन जोन-1 एम.पी. नगर, भोपाल, फोन नं. 0755 2552574

विविध प्रकार की स्टेशनरी (लेखन सामग्री), कम्प्यूटर कन्ज्यूमेबल सामग्री और
साफ-सफाई सामग्री क्रय करने के लिये निविदा

विविध प्रकार की स्टेशनरी (लेखन सामग्री) लिफाफे, फोटोकॉपी पेपर, कम्प्यूटर कन्ज्यूमेबल सामग्री और साफ-सफाई सामग्री क्रय करने के लिये अलग-अलग निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। इच्छुक फर्म "कुलसचिव, माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार वि.वि. भोपाल" के पक्ष में राशि रूपये-1000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट जमाकर भण्डार शाखा या वि.वि. की वेबसाइट (www.mcnujc.ac.in, www.mcu.ac.in) से प्राप्त कर जमा कर सकते हैं।

| क्र. | विवरण | निविदा फार्म की कीमत |
|------|---|----------------------|
| 01 | विविध लेखन सामग्री के लिए, | 1000/- रु. |
| 02 | कम्प्यूटर संबंधी सामग्री (कन्ज्यूमेबल आइटम) | 1000/- रु. |
| 03 | साफ-सफाई सामग्री के लिए | 1000/- रु. |

भरे हुए निविदा फार्म जमा करने की अंतिम तिथि 20.06.18 दोपहर 3:00 बजे है।
निविदायें उसी दिन सायं 4:00 बजे खोली जायेगी।

कुलसचिव