



माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय
बी-38, विकास भवन, प्रेस कांम्पलेक्स जोन-1, एम.पी.नगर, भोपाल (म.प्र.) 462011
वेबसाइट - www.mcu.ac.in or www.mcnujc.ac.in

उपाधि मुद्रण निविदा प्रपत्र

निविदा फार्म जारी करने की तिथि	:	07/09/2018
निविदा फार्म का शुल्क	:	रु. 5000/-
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	:	17/09/2018 अपराह्न 3.00 बजे
निविदा खोलने की तिथि एवं समय	:	17/09/2018 अपराह्न 4.00 बजे

(विवेक शिवस्तव)

सहायक कुलसचिव (उपाधि)

A लिफाफे में रखे

अमानत राशि (EMD) का विवरण

1. निविदा फार्म शुल्क रु 5000/- का बैंक ड्राफ्ट क्रं.....
2. बैंक का नाम एवं दिनांक
3. अमानत राशि (EMD) रु 50000/- का बैंक ड्राफ्ट क्र.....
(EMD by demand draft of rupees 50, 000/- by name-Registrar, MCNUJC payable at Bhopal)
4. बैंक का नाम एवं दिनांक.....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (सील सहित).....दिनांक.....

नोट:- A लिफाफे में केवल आवेदन शुल्क एवं अमानत राशि के बैंक डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करें एवं सील बन्द करें।

(निवेद्य शास्त्र)
सहायक कुलसचिव (उपाधि)

उपाधि मुद्रण निविदा प्रपत्र (तकनीकी बिड)

प्रति,
कुलसचिव,
माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार
विश्वविद्यालय, भोपाल (म.प्र.)।

विषय:- उपाधि मुद्रण कार्य करने विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषय से संबंधित दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित निविदा क्रमांक.....
/उपाधि/.....भोपाल, दिनांक.....के संबंध में निवेदन है कि, हमने निविदा
प्रपत्र में उल्लेखित समस्त शर्तों (उपाधि मुद्रण परिशिष्ट I एवं तकनीकी विवरण परिशिष्ट II) का
भली-भांति पठन कर लिया है एवं हमें निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें मान्य हैं। अतः हमारी फर्म द्वारा
मुद्रण कार्य करने हेतु निविदा निम्नानुसार प्रस्तुत है-

1. निविदाकर्ता फर्म का नाम एवं पूर्ण पता.....
.....
..... e-mail.....

दूरभाष क्रमांक.....

2. निविदाकर्ता का नाम.....

3. निविदा प्रपत्र जिसे विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किया गया हो।

4. GST नम्बर एवं उसका प्रमाण पत्र

5. विगत तीन वर्षों की अंकेक्षित बैलेंस शीट सीट संलग्न - हाँ नहीं

6. वार्षिक टर्न ओवर का प्रमाण पत्र संलग्न- हाँ नहीं

7. कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न - हाँ नहीं

8. डिग्री/डिप्लोमा का कागज का नमूना संलग्न - हाँ नहीं

9. कंटेनर का नमूना संलग्न -

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (सील सहित).....दिनांक..(विवेक शाक्य).....
सहायक कुलसचिव (उपाधि)

C लिफाफे में रखे

PRICE-BID (वित्तीय निविदा)

प्रति,

कुलसचिव,

माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार

विश्वविद्यालय, भोपाल (म.प्र.)

फर्म का नाम

पता-

फैक्स नं..... फोन नं./मोबाईल नं.

दर - प्रति डिग्री (कंटेनर सहित)

विवरण	कंटेनर एवं विद्यार्थी के डेटा सहित डिग्री/डिप्लोमा की मुद्रण की दर-सभी दर सहित
हेन्डमेड 250 जीएसएम पर डिग्री मुद्रण एवं कंटेनर सहित दर(निविदा प्रपत्र में उल्लेखित तकनीकी विवरण के अनुसार)	

(निविदाकर्ता की सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर)



(विवेक शाक्य)

सहायक कुलसचिव (उपाधि)

आवश्यक निर्देश

कृपया निविदा भेजे जाने के पूर्व निम्नलिखित निर्देशों/सूचना को भली भांति पठन कर लेवें तदनुसार ही परिपूर्ण निविदा को नियत तिथि दिनांक 17/09/2018 को दोपहर 03.00 बजे के पूर्व, पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर/स्वतः परीक्षा शाखा (डिप्टी) के पते पर सील बंद लिफाफे में प्रेषित करें।

कार्य का नाम : उपाधि मुद्रण कार्य

निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि : दिनांक 17/09/2018 को दोपहर 3.00 बजे तक

निविदा प्रपत्र मूल्य : रू. 5,000/- वापसी योग्य नहीं

अमानत राशि (EMD) : रू. 50,000/- (डिमाण्ड ड्राफ्ट)

निम्नानुसार दस्तावेज/प्रमाण पत्र/वांछित राशि का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करने के उपरांत ही निविदा विश्वविद्यालय को प्रेषित करें।

01. निविदा के तीन लिफाफे रहेंगे। 'ए' लिफाफे में उपरोक्तानुसार आवेदन शुल्क एवं ईएमडी रहेगी। 'बी' लिफाफे में निविदा प्रपत्र के अनुसार आवश्यक दस्तावेज एवं उपाधि के नमूने (Technical Bid) तथा 'सी' लिफाफे में Price-Bid रहेगा। तीनों लिफाफों पर स्पष्ट 'ए', 'बी' एवं 'सी' कोटेशन लिखा होना चाहिये। ('ए', 'बी' एवं 'सी' तीनों ही अलग-अलग सील बंद लिफाफे में हों एवं तीनों लिफाफे एक बड़े सील बंद लिफाफे में भेजें।)
02. निविदा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत/कोरियर से भेजी जा सकती है।
03. विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप में ही आवेदन करना होगा जिसमें सील मुद्रा व निविदाकर्ता का हस्ताक्षर होना आवश्यक है।
04. विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप में निविदा दर (अंकों एवं शब्दों में) को पूर्ण स्पेसिफिकेशन, टैक्स आदि के साथ देना होगा। जिसमें संस्था की सील मुद्रा व निविदाकर्ता के हस्ताक्षर होना आवश्यक है। इस निविदा दर में उपाधियों को विश्वविद्यालय परिसर में प्रेषण आपूर्ति का शुल्क शामिल होना चाहिए।
05. यदि निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेब साईट से डाउनलोड किया गया है, तो निविदा के साथ प्रपत्र मूल्य रू. 5000/-की राशि का बैंक डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है।
06. निविदाकार को विश्वविद्यालय में समान कार्य/सामग्री प्रदाय के अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
08. PAN/GSTIN (जो भी लागू हो) कार्ड की प्रमाणित छाया प्रति।
09. निविदाकार 30 लाख रुपये प्रति वर्ष के टर्नओवर सर्टिफिकेट की स्वप्रमाणित/सत्यापित प्रति (कम से कम तीन वर्षों की) संलग्न करें। किसी भी विश्वविद्यालय में 5 लाख तक किए गए (एक मुश्त) मुद्रण कार्य के कार्यादेश की प्रति आवश्यक होगा।

(विवेक शाक्य)

सहायक कुलसचिव (उपाधि)

10. निविदाकर्ता के पास न्यूनतम 05 वर्षों का संबंधित कार्य का अनुभव होना अनिवार्य है। उक्त अनुभव होने संबंधी प्रमाणपत्र/शपथ पत्र, निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।
- 11 डिग्री/डिप्लोमा का नमूना डिग्री शाखा में देखा जा सकता है।
- 12 निविदा मुद्रण के लिये कागज का नमूना लगाना अनिवार्य है जिसमें 250 GSM हैण्डमेड कागज का उपयोग किया गया हो तथा सभी बिन्दुओं का समावेश हो। उसी संस्था की निविदा पर विचार किया जावेगा जो निविदा के सभी बिन्दुओं का समावेश करते हुये नमूना प्रस्तुत करेगा।
- 13 डिग्री में BAR CODE, QR CODE में रोल नं., नामांकन नं, होलोग्राम, छात्र/छात्रा का नाम (हिन्दी अंग्रेजी) विषय, वर्ष, श्रेणी, संस्थान कोड, डिग्री नम्बर, हिन्दी एवं अंग्रेजी में रहेगा।
- 14 तीनों लिफाफे एक-एक करके खोले जावेंगे। यदि EMD तथा Technical Bid आवश्यक निर्धारित शर्तें पूर्ण करते हों तब ही Price Bid का लिफाफा खोला जावेगा।
- 15 EMD राशि के अभाव में टेंडर अधूरा माना जाकर उक्त निविदाकार के Technical तथा Price Bid नहीं खोले जायेंगे।
- 16 अमान्य/असफल निविदाकर्ता की EMD मूलरूप से वापस की जायेगी।
- 17 जिस संस्था को कार्य आदेश दिया जायेगा, उस संस्था की EMD को सुरक्षा निधि मानते हुए जमा कर लिया जायेगा तथा कार्य सम्पूर्ण होने पर ही सुरक्षा निधि वापस की जायेगी।
- 18 निविदाकार को निविदा फार्म एवं अमानत राशि (EMD) के लिए डिमाण्ड ड्राफ्ट देना होगा। डिमाण्ड ड्राफ्ट कुलसचिव, एम.सी.आर.पी.व्ही.,भोपाल के नाम से भोपाल में देय होना चाहिए।
- 19 विश्वविद्यालय उपाधि मुद्रण स्थल का निरीक्षण तथा सुरक्षा व्यवस्था का अवलोकन करने के लिये स्वतंत्र रहेगा।
- 20 निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् 1000/-रूपये मूल्य के नान्ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर उभयपक्षीय अनुबंध करना होगा।



(विवेक शाक्य)
सहायक कुलसचिव (उपाधि)

**उपाधि मुद्रण का तकनीकी विवरण
(Technical Detail)**

01. उपाधि हेतु कंटेनर रिसायकलड, गत्ते से बना गोल आकार में होगा जिसका व्यास 2 इंच तथा लम्बाई 11 इंच होगी। इसमें दोनों तरफ प्लास्टिक रिंग के कैप लगे होंगे। इसका नमूना डिग्री शाखा में देखा जा सकता है।
02. उपाधि वाटरमार्क हैण्डमेड शीट पर A-4 साइज में मुद्रित होगी जिस पर प्रिंटिंग 05 कलर में होगी। (कलर-अल्ट्रावाइलेट/गोल्डन/लाल/नीला/काला इत्यादि) इसे विश्वविद्यालय के निर्देश पर बदला जा सकेगा।
03. विश्वविद्यालय मोनो जो हार्ड फाइल स्टेपिंग (गोल्डन कलर) से मुद्रित होगा।
04. विश्वविद्यालय का बैनर हार्ड स्टेपिंग से मुद्रित होगा। अंग्रेजी व हिन्दी अलग-अलग कलर से मुद्रित होगा। इसे विश्वविद्यालय के निर्देश पर बदला जा सकता है।
05. बारकोड में केवल MCNUJC तथा मुद्रण दिनांक अंकित करना होगा एवं क्यू आर. कोड में विश्वविद्यालय का नाम, छात्र/छात्रा का नाम, नामांकन क्रमांक, श्रेणी, सत्र व पाठ्यक्रम अंग्रेजी भाषा में होगा।
06. करेन्सी कोड अल्ट्रावाइलेट इंक से तथा करेन्सी लेयर सिल्वर हार्ड स्टेपिंग में रहेगी।
07. डिग्री का टेक्स्ट कारपेट ब्लू एवं हैडिंग लाल कलर से हिन्दी एवं अंग्रेजी में रहेगा।
09. छात्र/छात्रा का डाटा विश्वविद्यालय द्वारा प्रिंटर को सॉफ्ट कापी में उपलब्ध कराया जायेगा।
9. थ्री-डी होलोग्राम के साथ स्क्रैच सिस्टम रहेगा एवं बार कोड, क्यू आर. कोड प्रत्येक डिग्री में मुद्रित होगी।
11. पृष्ठ भाग पर स्क्रैच सिल्वर कलर स्लिप रहेगा जिसे स्क्रैच करने पर डाटा दिखाई देना चाहिये।
13. पृष्ठ भाग पर चैकिंग बाक्स रहेगा जो कारपेट ब्लू कलर में होगा।
14. हैण्डमेड शीट (वाटरमार्क सहित) उपरोक्तानुसार मुद्रित कर पर डिग्री कंटेनर सहित का रेट देना होगा।
15. डिजिटल सिग्नेचर साफ्टवेयर से मुद्रित करना होगा।
16. प्रत्येक मुद्रित उपाधि की फोटो इमेज देना होगी। इसको डिग्री शाखा के निर्देश पर तैयार करना होगा।
- 17 उपाधि/डिप्लोमा का मुद्रण कार्य करने की समयसीमा निम्नानुसार होगी :-

सामान्य प्रक्रिया - 10 दिवस की समयसीमा

तत्काल प्रक्रिया - 03 दिवस की समयसीमा

बल्क (मासिक एवं सत्रीय) - 15 दिवस की समयसीमा

उक्त अवधि में मुद्रित उपाधि प्रदान नहीं किये जाने की स्थिति में रु 500/- प्रति उपाधि प्रति दिवस की दर से अर्थदण्ड का प्रावधान रहेगा।

(विवेक शाक्य)

सहायक कुलसचिव (उपाधि)